

PROJETO DE PESQUISA

ABNT NBR 15287:2011

Especifica os princípios gerais para a elaboração
de projetos de pesquisa

REFERÊNCIA NORMATIVA

Documentos indispensáveis à aplicação deste documento

ABNT NBR 6023 – Referência – Elaboração

ABNT NBR 6024 – Numeração Progressiva das seções de um documento – Apresentação

ABNT NBR 6027 – Sumário – Apresentação

ABNT NBR 6034 – Índice – Apresentação

ABNT NBR 10520 – Citação em documentos – Apresentação

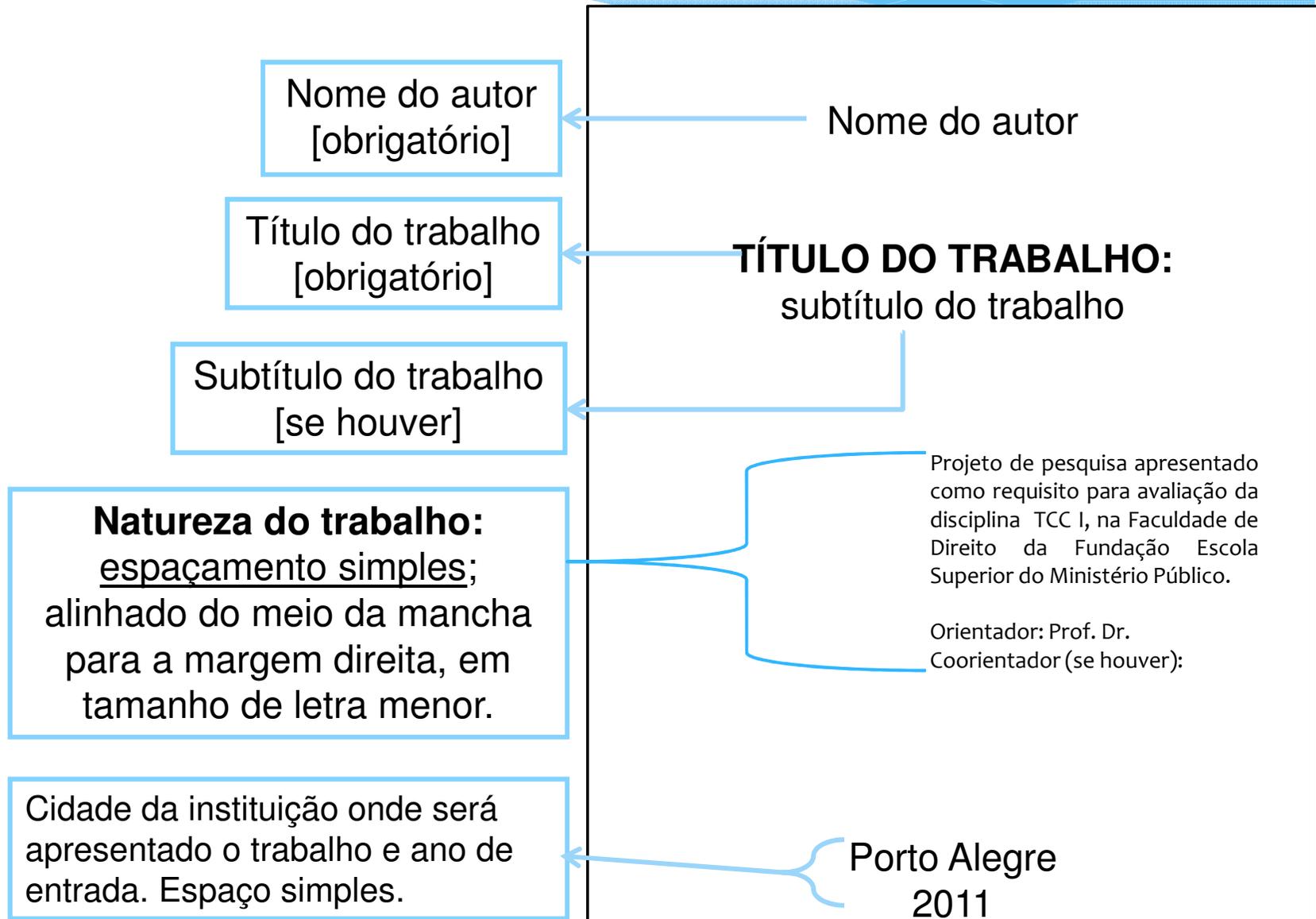
ABNT NBR 12225 – Lombada – Apresentação

IBGE. Norma de apresentação tabular 3. ed. Rio de Janeiro, 1993

ESTRUTURA

ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS: CAPA (OPCIONAL);
FOLHA DE ROSTO (**OBRIGATÓRIO**);
LISTA DE ILUSTRAÇÕES (OPCIONAL);
LISTA DE TABELAS (OPCIONAL);
LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS
(OPCIONAL);
LISTA DE SÍMBOLOS (OPCIONAL);
SUMÁRIO (**OBRIGATÓRIO**).

FOLHA DE ROSTO



SUMÁRIO (NBR 6027)

A palavra deve estar centralizada e com a mesma tipografia da fonte das seções primárias.

O indicativo de seção é alinhado na margem esquerda

Os itens devem conter a mesma forma tipográfica no sumário e no texto. O indicativo de seção é separado de seu título por um espaço sem qualquer tipo de sinal. Os elementos pré-textuais não devem constar no sumário.

Obs.: Subordinação dos itens destacada pelas diferentes apresentações tipográficas (uso de CAIXA ALTA, **negrito**, *itálico*). Todas as seções utilizadas devem ter pelo menos duas divisões. Deve-se limitar a numeração progressiva até a seção quinária.

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	2
1.1	O tema do projeto	3
1.2	O problema a ser abordado	4
1.3	Hipótese	4
1.4	Objetivo	6
1.5	Justificativa	6
2	REFERENCIAL TEÓRICO	8
3	METODOLOGIA	10
4	RECURSOS	12
5	CRONOGRAMA	13
	REFERÊNCIAS (OBRIGATÓRIO, CONFORME NBR-6023)	14
	GLOSSÁRIO (OPCIONAL)	15
	APÊNDICE A – Entrevista (OPCIONAL)	17
	ANEXO A – Gráficos de uso (OPCIONAL)	18
	ÍNDICE (OPCIONAL, CONFORME NBR-6034)	20

ESTRUTURA

ELEMENTOS TEXTUAIS:INTRODUÇÃO;

- *O tema do projeto
- *O problema a ser abordado
- *Hipótese (Depende da Metodologia)
- *Objetivo
- *Justificativa

REFERENCIAL TEÓRICO;

METODOLOGIA;

RECURSOS;

CRONOGRAMA.

Obs.: Recomenda-se que os elementos textuais e pós-textuais sejam digitados ou datilografados no anverso e verso das folhas.

FORMATO

Os textos devem ser digitados em cor preta, podendo ser utilizadas outras cores somente para as ilustrações. Impresso em folha A4.

3cm

1

3cm

1 INTRODUÇÃO

Entre o título e texto deve haver um espaçõs 1,5

Esta Norma especifica os princípios gerais para a elaboração de projeto de pesquisa, visando sua apresentação à instituição.

Esta Norma aplica-se, no que couber, aos projetos de pesquisa apresentados a qualquer tipo de instituição.

2 cm

2 cm

Todo o texto deve ser digitado com espaçamento 1,5, exceto citações com mais de 3 linhas, nota de rodapé, referência...

A mancha é a área gráfica do trabalho.

Cada seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de um caractere. Os títulos das seções primárias devem iniciar em folhas distintas.

FORMATO cont.

2

2 TERMOS E DEFINIÇÕES

Para os efeitos deste documento, aplicam-se os seguintes termos e definições.

2.1 Abreviatura

Representação de uma palavra por meio de alguma(s) de sua(s) sílabas(s) ou letra(s).

2.2 Agradecimento

Texto em que o autor faz agradecimentos dirigidos àqueles que contribuíram de maneira relevante à elaboração do trabalho.

Os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por um espaço de 1,5 entre as linhas.

Recomenda-se uso de fonte 12 para todo o trabalho, exceto citações com mais de três linhas, nota de rodapé, legendas...

Todas as páginas, a partir da folha de rosto, devem ser contadas, mas a numeração só aparece a partir da primeira folha da parte TEXTUAL, em algarismos arábicos, com fonte menor e no canto superior direito da folha.

ESTRUTURA

ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS:

REFERÊNCIAS (**OBRIGATÓRIO**);
GLOSSÁRIO (OPCIONAL);
APÊNDICE (OPCIONAL);
ANEXO (OPCIONAL);
ÍNDICE (OPCIONAL).

Obs.: Recomenda-se que os elementos textuais e pós-textuais sejam digitados ou datilografados no anverso e verso das folhas.

CITAÇÕES

CITAÇÕES

Menção de informações extraídas de outras fontes (ABNT, 2002)

Citação de citação: é direta ou indireta de um texto em que não se teve acesso ao original.

Citação direta: transcrição textual de parte da obra do autor consultado.

Citação indireta: texto baseado na obra do autor consultado.

Obs.: Podem aparecer no texto ou em nota de rodapé.

CITAÇÃO DE CITAÇÃO

Pode ser direta ou indireta de um texto ao qual não se teve acesso ao texto original.

Expressão que significa:
“citado por”

No texto:

Segundo **Kelsen**¹ (1933 *apud* **LATORRE**, 2002, p. 43) diz que “O Direito [...]”

Nas referências: Só as obras consultadas.

LATORRE, Angel. **Introdução ao Direito**. 5. reemp. Coimbra: Almeida, 2002.

A obra citada pode aparecer na nota de rodapé

¹ **KELSEN**, Hans. La teoria pura del derecho. **Revista de Derecho Privado**, Madrid, 1933, p. 28.

CITAÇÃO DIRETA COM ATÉ TRÊS LINHAS

O sobrenome no corpo do texto deve ser apenas iniciado em letra maiúscula.

Devem estar contidas entre aspas duplas. As aspas simples são utilizadas para indicar citação no interior da citação. Ex.:

Barbour (1971, p. 35) descreve: “O estudo da morfologia dos terrenos [...] ativos [...]”

Uso de aspas (“”) duplas em citação direta.

Supressão de parte do texto original.

ou
“Não se mova, faça de conta que está morta.” (CLARAC; BONNIN, 1985, p. 72).

Entre parênteses, o sobrenome deve estar em letras maiúsculas.

SISTEMA AUTOR-DATA

CITAÇÃO DIRETA COM MAIS DE TRÊS LINHAS

Devem ser destacadas com recoo de 4 cm da margem esquerda, com letra menor que a do texto e sem aspas.

A teleconferência permite ao indivíduo participar de um encontro nacional ou regional sem a necessidade de deixar seu local de origem. Tipos comuns de teleconferência incluem o uso da televisão, telefone, e computador. (NICHOLS, 1993, p. 181).

Sobrenome do autor em caixa alta.

Obs.: Pode-se dar ênfase às citações utilizando grifo ou **negrito** ou *itálico* e colocando entre parênteses a informação: grifo nosso ou grifo do autor, quando a citação já faça parte da obra consultada.

SISTEMA AUTOR-DATA

SISTEMA NUMÉRICO

A indicação da fonte é feita por uma numeração única e consecutiva, em algarismos arábicos, remetendo a lista de referência ao final do trabalho, na **mesma ordem** em que aparecem no texto.

Sistema numérico não deve ser utilizado quando há notas de rodapé.

Ex.:

Diz Rui Barbosa: “Tudo é viver, previvendo.”(13)

Diz Rui Barbosa: “Tudo é viver, previvendo.”¹³

Feita entre parênteses, alinhada ao texto.

Situado pouco acima da linha do texto, após a pontuação que fecha a citação.

Não use sistema autor-data com sistema numérico.

REFERÊNCIA

REFERÊNCIAS

Conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento. (NBR 6023/2002)

Constituídas de:

- Elementos essenciais (autor, título, edição, local, editora, e data de publicação) e variam conforme o tipo de documento. Os elementos devem ser apresentados em sequência padronizada.
- Elementos complementares (descrição física, ilustração, dimensão).
- Alinhadas à margem esquerda da página, com espaço simples e separadas entre si, também, por um espaço simples.
- O recurso tipográfico (**negrito**, *itálico* ou grifo) utilizado para destacar um elemento deve ser uniforme em todas as referências.

OBS.: Em Sistema Autor-Data as referências devem ser listadas em ordem alfabética. No Sistema Numérico as referências seguem a ordem da numeração que aparecem no texto.

MONOGRAFIA NO TODO

Inclui livros, folhetos, trabalhos acadêmicos.

ALFONSIN, Betânia. **Direito à moradia:** instrumentos e experiências de regularização fundiária nas cidades brasileiras. Rio de Janeiro: Observatório de Políticas Urbanas, 1997. 282 p.

PERFIL da administração pública paulista. 6. ed. São Paulo: FUNDAP, 1994. 317 p.

IBICT. **Manual de normas de editoração do IBICT.** 2. ed. Brasília, DF, 1993. 41 p.

MONOGRAFIA EM MEIO ELETRÔNICO

Inclui livros, folhetos, trabalhos acadêmicos, em disquetes, CD-ROM, online etc.

KOOGAN, André; HOUAISS, Antonio (Ed.). **Enciclopédia e dicionário digital 98**. Direção geral de André Koogan Breikmam. São Paulo: Delta: Estação, 1998. 5 CD-ROM.

Necessário o uso das expressões:

ALVES, Castro. **Navio negreiro**. [S.l.]: Virtual Books, 2000. Disponível em: <<http://www.terra.com.br/virtualbooks/freebook/port/Lport2/navionegreiro.htm>>

Acesso em: 10 jan. 2002, 16:30.

O endereço eletrônico deve estar entre os sinais <>

PARTE DE MONOGRAFIA

Inclui capítulo, volume, fragmento e outras partes de uma obra, com autor(es) e/ou título próprio.

Uso da expressão **In:** para unir a parte referenciada ao documento todo.

Ponto e vírgula separa autores.

ROMANO, Giovanni. Imagens da juventude na era moderna. In: LEVI, G.; SCHMIDT, J. (Org.). **História dos jovens 2**. São Paulo: Companhia das Letras, 1996. p. 7-16

SANTOS, F.R. dos. A colonização da terra do Tucujús. In: _____. **História do Amapá, 1º grau**. 2.ed. Macapá: Valcan, 1994. cap. 3.

Seis (6) espaços *underline* “_” quando o autor ou coordenador do documento for o mesmo da parte.

ARTIGOS E/OU MATÉRIA DE REVISTA, BOLETIM etc...

Inclui volume, fascículo, números especiais e suplementos, com título próprio.

MARQUES, Cláudia Lima; MIRAGEM, Bruno. Constitucionalidade das restrições à publicidade de bebidas alcoólicas e tabaco por lei federal: diálogo e adequação do princípio da livre iniciativa econômica à defesa do consumidor e da saúde pública (art. 170, CF/88). **Revista de Direito do Consumidor**, São Paulo, v. 15, n. 59, p. 197-240, jul. 2006.

↓
O nome da revista deve ser negrito.

Em meio eletrônico acrescentar o endereço, a data de consulta e o horário, se possível.

LEGISLAÇÃO

Elementos essenciais: jurisdição (ou cabeçalho de entidade, no caso de se tratar de normas), título, numeração, data e dados de publicação. Sendo Constituição e suas emendas, entre o nome da jurisdição e o título, acrescenta-se a palavra Constituição, seguida do ano de promulgação, entre parênteses.

Ex.:

BRASIL. Medida provisória nº 1.569-9, de 11 de dezembro de 1997. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Poder Executivo, Brasília, DF, 14 dez. 1997. Seção 1, p. 29514.

SÃO PAULO (Estado). Decreto nº 42.822, de 20 de janeiro de 1998. **Lex**: coletânea de legislação federal e jurisprudência, São Paulo, v. 62, n. 3, p. 117-220, 1998.

REFERÊNCIA

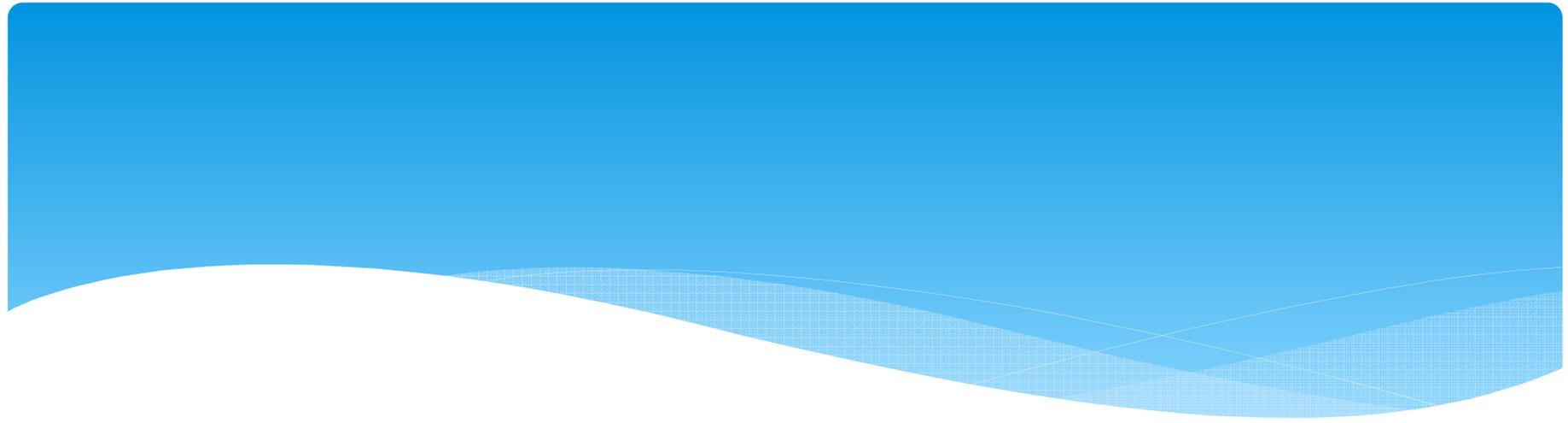
ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 15287**: informação e documentação – Projeto de Pesquisa – Apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

_____. **NBR 6023**: Informação e Documentação - Referências - Elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

_____. **NBR 6024**: Informação e Documentação - Numeração Progressiva das Seções de um Documento Escrito - Apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

_____. **NBR 6027**: Informação e Documentação - Sumário - Apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

_____. **NBR 10520**: Informação e Documentação - Citações em Documentos - Apresentação. Rio de Janeiro, 2002.



As Normas da ABNT estão disponíveis
na Biblioteca para consulta local.