**Título do artigo no idioma do artigo, Arial 14, centralizado, negrito, somente a primeira letra em maiúscula (exceto nomes próprios, lugares, etc...)**

Título do artigo em inglês, Arial 14, centralizado, negrito, somente a primeira letra em maiúscula (exceto nomes próprios, lugares, etc...)

**Nome completo autor A**

*e-mail para contato*

Afiliação: Unidade/setor de vínculo, Instituição. Cidade, UF, país. (pode incluir mais de uma afiliação)

Titulação

**Nome completo autor B**

*e-mail para contato*

Afiliação: Unidade/setor de vínculo, Instituição. Cidade, UF, país. (pode incluir mais de uma afiliação)

Titulação

**IMPORTANTE!**

**1**  A revista publica somente artigos INÉDITOS e não submetidos a outros periódicos.

**2**  Somente serão considerados os artigos enviados que estiverem neste modelo.

**3** É obrigatório informar o nome completo (sem supressões) e informações de afiliação, titulação e e-mail para contato. Estas informações são suprimidas para o envio aos avaliadores.

**RESUMO**

O resumo deve ser compatível com o resumo informado no momento da submissão (na plataforma da revista) pode ser do tipo indicativo ou informativo, devendo ressaltar objetivo, método, resultados e conclusão, sendo que a ordem e extensão destes dependerão do tipo de resumo escolhido. Para tanto, pedimos que consulte a norma NBR 6028 – Informação e documentação – Resumo – Apresentação/ Nov. 2003. O resumo deve ser redigido em parágrafo único, no idioma do artigo, utilizando fonte Arial, tamanho 12, em espaço simples, e alinhamento justificado, com no mínimo 100, não ultrapassando 250 palavras. Utilize frases concisas e objetivas e não inclua referências bibliográficas ou abreviaturas, e também não emita julgamentos de valor, críticas e comentários. Logo abaixo do resumo, devem estar figuradas as palavras-chave (mínimo 2 e máximo 5), também no idioma do artigo, busque escolher as palavras que melhor descrevem os temas abordados no trabalho, devendo estar com a primeira letra em maiúscula e separadas por ponto.

**Palavras-chave:** Palavra 1. Palavra 2. Palavra 3. Palavra 4. Palavra 5.

**ABSTRACT**

O abstract deve ser redigido no idioma inglês, estando compatível com o texto apresentado no resumo, utilizando fonte Arial, tamanho 12, em espaço simples e alinhamento justificado. Logo abaixo do abstract, devem estar figuradas as keywords, que devem ser a tradução das palavras-chave escolhidas.

**Keywords:** Word 1. Word 2. Word 3. Word 4. Word 5.

**1 INTRODUÇÃO**

Na introdução, deverá constar definição clara dos objetivos da pesquisa, metodologia utilizada e demais elementos que situem o tema do artigo. O texto deve ser redigido em fonte Arial, tamanho 12, espaçamento simples, justificado. É exigido o mínimo de 15 laudas e máximo de 25 laudas de texto, incluindo primeira página de resumo e as páginas da lista de referências ao final. As margens do artigo deverão ser de 2 cm da borda superior/inferior e também 2 cm do lado esquerdo/direito. A Revista da Faculdade de Direito da FMP adota as seguintes normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT):

1. NBR 6022: Artigo em publicação periódica técnica e/ou científica (Maio 2018);
2. NBR 6028: Resumo (Nov. 2003);
3. NBR: Referências (Nov. 2018);
4. NBR 10520: Numeração progressiva das seções de um documento (Fev. 2012).

Ressalta-se que as normas devem ser consultadas caso não seja encontrado no presente *template* o exemplo necessário.

2 ESTRUTURA: NUMERAÇÃO PROGRESSIVA

Deve-se manter a estrutura do texto organizada em seções, utilizando algarismos arábicos. Os títulos principais das divisões (primária) deverão estar em caixa alta, em negrito e letra Arial tamanho 12, alinhados à esquerda. As subdivisões secundárias devem também estar grifadas em negrito, Arial tamanho 12 e alinhadas à esquerda, porém, apenas com a primeira letra maiúscula e também caso tenhanomes próprios, lugares, etc. As subdivisões terciárias não devem estar em negrito, apenas com a primeira letra maiúscula, salvo as exceções mencionadas, em fonte Arial tamanho 12. As subdivisões quaternárias devem estar tal qual as terciárias, porém, em itálico. Não são recomendadas subdivisões quinarias para artigos.

**2.1 Alíneas**

O texto que antecede as alíneas termina em dois pontos:

1. as alíneas iniciam-se com letra minúscula seguida de parêntese;
2. as letras devem ser indicadas alfabeticamente;
3. as alíneas devem estar alinhadas à esquerda;
4. as alíneas devem ser finalizadas com ponto e vírgula;
5. o texto da alínea deve terminar em dois pontos, se houver subalínea;
6. a última alínea deve terminar com ponto final.

3 CITAÇÕES

Cada citação deve corresponder a uma referência completa na lista de referências ao final do artigo. Verifique antes de submeter o artigo se todas as citações estão corretas e indicadas na lista de referências. Os autores devem utilizar o sistema de chamada autor-data. Neste sistema, a indicação da fonte é feita pelo sobrenome de cada autor ou pelo nome de cada entidade responsável até o sinal de pontuação seguido da data de publicação do documento e da página da citação, sendo esta última obrigatória somente para citações diretas, separados por vírgula e entre parênteses. Não serão aceitos trabalhos que utilizam sistema numérico. A seguir, indicamos os tipos de citação:

1. citação indireta;
2. citação direta de até três linhas;
3. citação direta com mais de três linhas.

No caso da citação indireta, não é necessário indicar a página da obra consultada em que se encontra tal citação. Sendo somente obrigatório indicar o sobrenome do(s) autor(es) e o ano de publicação. Há duas formas de apresentar estas informações, conforme os exemplos indicados abaixo.

Merriam e Caffarella (1991) observam que a localização de recursos tem um papel crucial no processo de aprendizagem autodirigida.

Observa-se que a localização de recursos tem um papel crucial no processo de aprendizagem autodirigida (MERRIAM; CAFFARELLA, 1991).

Para a citação indireta de mais de uma obra com autorias distintas, deve-se indicar conforme o exemplo abaixo.

Diversos autores salientam a importância do “acontecimento desencadeador” no início de um processo de aprendizagem (CROSS, 1984; KNOX, 1986; MEZIROW, 1991).

Quanto houver coincidência de sobrenomes de autores, acrescentam-se as iniciais dos prenomes, ou, se não for suficiente para diferenciá-los, colocam-se os prenomes por extenso.

(BARBOSA, C., 1958) (BARBOSA, Cássio, 1965)

(BARBOSA, O., 1959) (BARBOSA, Celso, 1965)

Para citar dois documentos da mesma autoria, publicados no mesmo ano, devem ser inseridas logo após o ano de publicação letras minúsculas, em ordem alfabética, sem espacejamento, conforme a ordem da lista de referências, na qual também deverão constar as letras.

No texto:

(BOBBIO, 2004a) (BOBBIO, 2004b)

Na lista de referências:

BOBBIO, Norberto. **A era dos direitos**. Rio de Janeiro: Elsevier, Campus, 2004a.

BOBBIO, Norberto. **Estado, governo e sociedade**: para uma teoria geral da política. 11. ed. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 2004b.

No caso das citações diretas, no texto, de até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas.

A chamada “pandectística havia sido a forma particular pela qual o direito romano fora integrado no século XIX na Alemanha em particular.” (LOPES, 2000, p. 225).

Quando se tratar de uma citação com mais de três linhas, no texto, devem ser destacadas com recuo de 4 cm da margem esquerda, com letra menor do que a do texto utilizada e sem aspas.

No curso de pós-graduação o estudante não só aprende as técnicas mais avançadas da sua disciplina e lhe dá sua pequena contribuição, como também toma conhecimento das regras da comunicação e das discussões científicas, formando sua própria versão dos argumentos e provas exigidos pelo mundo acadêmico. (ZIMAN, 1979, p. 156)

 4 cm

No caso de citação direta de obras em idioma diferente do utilizado no artigo, recomenda-se apresentar a tradução no idioma do artigo, sendo possível indicar o trecho traduzido no corpo do texto e a versão original em nota de rodapé ou vice versa. No caso dos trechos traduzidos, o autor deve indicar na citação a expressão “tradução nossa” dentro dos parênteses, conforme o seguinte exemplo, caso o idioma do artigo fosse português e fosse citada uma obra em espanhol:

Segundo CANCO MELIÁ (2010, p. 135, tradução nossa), “uma aproximação às análise de infrações concretas de terrorismo deve definir essas características gerais que supõem o elemento diferencial desses delitos.”[[1]](#footnote-1)

Caso seja necessário suprimir uma parte do trecho da citação direta, utilizam-se reticências entre colchetes, desde que a frase não perca o sentido, podendo ser utilizado no início (caso não seja início de frase), meio e final da citação. Verificar o exemplo abaixo.

Oliveira e Leonardos (1943, p. 146) dizem que a “[...] relação da série São Roque com os granitos porfiróides pequenos é muito clara.”

Para enfatizar trechos da citação direta, é possível destacar em negrito, indicando esta alteração com a expressão “grifo nosso” entre parênteses, após a chamada da citação.

“[...] para que não tenha lugar a **produção de degenerados**, quer physicos quer moraes, misérias, verdadeiras ameaças à sociedade.” (SOUTO, 1993, p. 12, grifo nosso)

Não são admitidas notas de referência, apenas notas explicativas, as quais devem estar figuradas no rodapé, indicadas por uma numeração única e consecutiva, em algarismos arábicos, remetendo à ordem em que aparecem no texto[[2]](#footnote-2).

**4 ILUSTRAÇÕES, TABELAS E QUADROS**

O título deve estar inscrito na parte superior, sendo precedido pela palavra Tabela/Quadro/Figura, e sucedido à numeração em algarismos arábicos e sequenciais. A fonte deve estar figurada abaixo da tabela/quadro/figura para indicar a responsabilidade dos dados informados. Deverão ser usadas expressões como “Dados da pesquisa” ou “Elaborado pelos autores”, se forem dados originais do manuscrito. Caso os dados tenham sido obtidos de alguma outra fonte, deve ser indicada em forma de citação e devidamente referenciada na lista de referências ao final do artigo.

**Quadro 1** – Título do quadro em Arial, tamanho 10, espaçamento simples.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **Dados 1** | **Dados 2** | **Dados 3** |
| **XXX** | xxx  | xxx | xxx |
| **XXX** | xxx | xxx | xxx |
| **XXX** | xxx | xxx | xxx |

Fonte: Adaptado de Instituto X (2010).

**5 FINANCIAMENTO**

Informar os agentes financiadores caso este trabalho tenha recebido algum suporte financeiro. Também é necessário indicar o número do projeto de pesquisa ou edital de financiamento, se houver.

**6 AGRADECIMENTOS**

Espaço preferencial para caso os autores queiram prestar seus agradecimentos a colaboradores não considerados coautores. Salientamos que não há prejuízo à avaliação cega por pares (*double blind peer review*) se forem mencionados nomes de pessoas ou instituições, pois estas informações são suprimidas da versão do arquivo enviada aos avaliadores.

**7 CONFLITO DE INTERESSES**

Os conflitos de interesse são condições que podem influenciar o julgamento dos autores e prejudicar a objetividade da análise. Geralmente os conflitos de interesse surgem a partir do estabelecimento de relações pessoais ou financeiras entre autor e entidades financiadoras. No momento da submissão do artigo, os autores devem manifestar se há possíveis conflitos de interesse, sendo que, quando houver patrocínio ou financiamento, deve ser descrito o nível da interação e as etapas em que houve participação do financiador. Nestas condições, também é permitido aos autores que indiquem à equipe editorial o nome de pareceristas para os quais não deve ser encaminhado o manuscrito, justificando-se. Assim, o Editor é responsável por determinar acerca da publicação ou não do conteúdo. **Caso não possua nenhum conflito de interesses, também é necessário informar neste espaço com a expressão “Não possui conflito de interesses”.**

**REFERÊNCIAS**

As referências devem ser feitas de acordo com as normas da ABNT (NBR 6023 - Informação e Documentação - Referências - Elaboração/ Maio. 2018). Cada referência deve conter todos os dados essenciais que permitam a identificação e recuperação das obras, dispostas em ordem alfabética.

**Atenção:** As referências devem estar em fonte Arial, tamanho 12, espaçamento simples (1,0), com espaço de uma linha entre as referências, alinhadas à esquerda. Somente devem ser inseridos na lista de referências os documentos efetivamente citados no artigo e vice versa.

**Algumas observações:**

1. O nome do autor não deve ser substituído pelos seis espaços de *underline* “\_\_\_\_\_\_” caso tenha mais de uma obra do mesmo autor na lista de referências;
2. No caso de artigos, não deve ser feita a abreviação dos títulos dos periódicos;
3. Deve-se optar por manter o nome dos autores na forma abreviada ou por extenso, sendo que uma vez feito da forma escolhida, deve valer para o restante da lista de referências (BOBBIO, Norberto ou BOBBIO, N.);
4. Verifique com atenção na NBR 6023 os critérios para utilização do negrito nas referências;
5. No caso de referências a documentos eletrônicos de acesso aberto, informe, quando possível, o link permanente ou o DOI. Caso seja de documentos de acesso restrito, deve-se indicar o suporte (plataforma, bases, CD, etc.);
6. Caso tenha utilizado citação do tipo apud (citação da citação), o documento que deve ser devidamente referenciado na lista de referências é o que realmente foi consultado.

**Exemplos de referências:**

**LIVRO**

Os elementos essenciais para livro e/ou folheto são: autor, título, subtítulo (se houver), edição

(se houver), local, editora e data de publicação. Quando necessário, acrescentam-se elementos

complementares à referência para melhor identificar o documento.

*Atenção*: a indicação de autoria na citação deve ser feita da mesma forma da entrada da referência.

**Livro com 1 autor**

SOBRENOME, Prenome do autor. **Título**. Edição. Local: Editora, ano de publicação.

NÓBREGA, Marcos. **Administração pública:** direito administrativo, financeiro e gestão pública. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2002.

**Livro com 2 ou mais autores**

*Atenção:* livros com quatro ou mais autores convém indicar todo. Porém, permite-se que se indique apenas o primeiro, seguido da expressão *et al*.

SOBRENOME, Prenome do autor 1; SOBRENOME, Prenome do autor 2 . **Título**. Edição. Local: Editora, ano de publicação.

GOMES, Luiz Flávio; MAZZUOLI, Valerio de Oliveira. **Comentários à Convenção Americana sobre Direitos Humanos Pacto de San José da Costa Rica**. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2008.

**Livro organizado**

SOBRENOME, Prenome (org./coord.). **Título**. Edição. Local: Editora, ano de publicação.

BAVARESCO, Agemir; BARBOSA, Evandro; ETCHEVERRY, Katia Martin (org.). **Projetos de filosofia**. Porto Alegre: EDIPUCRS, 2011.

**CAPÍTULO DE LIVRO**

Inclui seção, capítulo, volume, fragmento e outras partes de uma obra, com autor e/ou título próprios.

Os elementos essenciais são: autor e título da parte, seguidos da expressão *In*: ou Separata de:, e da referência completa da monografia no todo. No final da referência, deve-se informar a descrição física da parte. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

**Capítulo de livro com 1 autor**

SOBRENOME, Prenome do autor do capítulo. Título do capítulo. *In*: SOBRENOME, Prenome do autor da obra no todo. **Título da obra no todo**. Edição. Local: Editora, ano de publicação. Intervalo de páginas do capítulo referenciado.

SANDRI, Tuiani. Abandono afetivo inverso: a responsabilidade civil dos descendentes. *In*: ROSA, Conrado Paulino da (org.). **Direito das famílias e das sucessões e suas inquietações**. Porto Alegre: IBDFAM, 2019. p. 418-442.

**TRABALHOS ACADÊMICOS**

Inclui dissertações, teses e trabalhos de conclusão de curso.

Os elementos essenciais para trabalho acadêmico são: autor, título, subtítulo (se houver),

ano de depósito, tipo do trabalho (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso e outros), grau (especialização, doutorado, entre outros) e curso entre parênteses, vinculação acadêmica, local e data de apresentação ou defesa. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

**Dissertação**

SOBRENOME, Prenome do autor. **Título**. Ano de depósito. Dissertação (Especialização/Mestrado em \_\_nome do curso\_\_) – Vinculação acadêmica, Local da defesa, ano de defesa.

ROEWER, Germano Henrique. **Direitos fundamentais**: limites à mutação constitucional e ao ativismo judicial. 2018. Dissertação (Mestrado em Direito) – Faculdade de Direito, Fundação Escola Superior do Ministério Público, Porto Alegre, 2018.

**Tese**

SOBRENOME, Prenome do autor. **Título**. Ano de depósito. Tese (Doutorado em \_\_nome do curso\_\_) – Vinculação acadêmica, Local da defesa, ano de defesa.

AGUIAR, André Andrade de. **Avaliação da microbiota bucal em pacientes sob uso crônico de penicilina e benzatina**. 2009. Tese (Doutorado em Cardiologia) – Faculdade de Medicina, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2009.

**Trabalho de Conclusão de Curso**

SOBRENOME, Prenome do autor. **Título**. Ano de depósito. Trabalho de conclusão de curso (Bacharelado em \_\_nome do curso\_\_) – Vinculação acadêmica, Local da defesa, ano de defesa.

SILVA, Delma Thomas. **O direito e o combate à biopirataria**. 2011. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Direito) – Faculdade de Direito, Fundação Escola Superior do Ministério Público. Porto Alegre, 2011.

**EVENTO NO TODO**

Os elementos essenciais são: nome do evento, numeração (se houver), ano e local (cidade) de realização, título do documento, seguidos dos dados de local, editora e data da publicação. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

NOME DO EVENTO, numeração (se houver)., ano do evento, cidade de realização do evento. **Título do documento** [...]. Local de publicação do documento: Editora, ano de publicação do documento.

SIMPÓSIO BRASILEIRO DE BANCO DE DADOS, 9., 1994, São Paulo. **Anais** [...]. São Paulo: USP, 1994.

**ARTIGO DE PERIÓDICO**

Inclui partes de publicação periódica, artigo, comunicação, editorial, entrevista, recensão, reportagem, resenha e outros.

Os elementos essenciais são: autor, título do artigo ou da matéria, subtítulo (se houver), título do periódico, subtítulo (se houver), local de publicação, numeração do ano e/ou volume, número e/ou edição, tomo (se houver), páginas inicial e final, e data ou período de publicação. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

**Artigo de periódico**

SOBRENOME, Prenome do autor. Título do artigo. Título do periódico, cidade de publicação, v.\_, n.\_, p.\_-\_, ano.

DIAS, Jean Carlos. O controle judicial: direitos fundamentais e a teoria do processo. **Revista de Direito Constitucional e Internacional**, São Paulo, v. 21, n. 83, p. 95-116, abr./jun. 2013.

PINTO, Emerson de Lima. A (re)fundação do Estado e da Constituição: o poder judiciário e (dis)função na sociedade no caso do desenvolvimento sustentável. **Revista da Faculdade de Direito da FMP**, Porto Alegre, v. 14, n. 1, p. 121-129, 2019. Disponível em: https://revistas.fmp.edu.br/index.php/FMP-Revista/article/view/130. Acesso: 1 jan. 2019.

**Legislação**

Inclui Constituição, Decreto, Decreto-Lei, Emenda Constitucional, Emenda à Lei Orgânica, Lei Complementar, Lei Delegada, Lei Ordinária, Lei Orgânica e Medida Provisória, entre outros.

São elementos essenciais: jurisdição, ou cabeçalho da entidade, em letras maiúsculas; epígrafe e ementa transcrita conforme publicada; dados da publicação. Quando necessário, acrescentam-se à referência os elementos complementares para melhor identificar o documento, como: retificações, alterações, revogações, projetos de origem, autoria do projeto, dados referentes ao controle de constitucionalidade, vigência, eficácia, consolidação ou atualização.

Em epígrafes e ementas demasiadamente longas, pode-se suprimir parte do texto, desde que não seja alterado o sentido. A supressão deve ser indicada por reticências, entre colchetes.

JURISDIÇÃO (ou cabeçalho da entidade). Epígrafe, ementa transcrita conforme publicada. Título. Dados de publicação.

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil**. Organizado por Cláudio Brandão de Oliveira. Rio de Janeiro: Roma Victor, 2002. 320 p.

BRASIL. Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002. Institui o Código Civil. **Diário Oficial da União**: seção 1, Brasília, DF, ano 139, n. 8, p. 1-74, 11 jan. 2002. PL 634/1975.

**Jurisprudência**

Inclui acórdão, decisão interlocutória, despacho, sentença, súmula, entre outros.

Os elementos essenciais são: jurisdição (em letras maiúsculas); nome da corte ou tribunal; turma e/ou região (entre parênteses, se houver); tipo de documento (agravo, despacho, entre outros); número do processo (se houver); ementa (se houver); vara, ofício, cartório, câmara ou outra unidade do tribunal; nome do relator (precedido da palavra Relator, se houver); data de julgamento (se houver); dados da publicação. Ao final da referência, como notas, podem ser acrescentados elementos complementares para melhor identificar o documento, como: decisão por unanimidade, voto vencedor, voto vencido.

Em ementas e epígrafes demasiadamente longas, pode-se suprimir parte do texto, desde que não seja alterado o sentido. A supressão deve ser indicada por reticências, entre colchetes.

JURISDIÇÃO (em letras maiúsculas). Nome da corte ou tribunal (turma e/ou região, se houver). Tipo de documento (agravo, despacho, entre outros). Ementa. Vara, ofício, cartório, câmara ou outra unidade do tribunal (se houver). Nome do relator (precedido da palavra Relator, se houver). Data do julgamento (se houver). Dados da publicação.

BRASIL. Supremo Tribunal Federal (2. Turma). Recurso Extraordinário 313060/SP. Leis 10.927/91 e 11.262 do município de São Paulo. Seguro obrigatório contra furto e roubo de automóveis. Shopping centers, lojas de departamento, supermercados e empresas com estacionamento para mais de cinqüenta veículos. Inconstitucionalidade. Recorrente: Banco do Estado de São Paulo S/A – BANESPA. Recorrido: Município de São Paulo. Relatora: Min. Ellen Gracie, 29 de novembro de 2005. **Lex**: jurisprudência do Supremo Tribunal Federal, São Paulo, v. 28, n. 327, p. 226-230, 2006.

**REFERÊNCIA DE DOCUMENTOS EM MEIO ELETRÔNICO**

Para documentos consultados em meio eletrônico, as referências devem obedecer aos padrões indicados para o tipo de material, porém, devem ser acrescidas da descrição física do suporte.

**Acesso aberto:**

É necessário utilizar as expressões “Disponível em” e “Acesso em”, conforme o exemplo abaixo.

ALVES, Castro. **Navio negreiro**. [*S.l.*]: Virtual Books, 2000. Disponível em: http://www.terra.com.br/virtualbooks/freebook/port/Lport2/navionegreiro.htm. Acesso em: 10 jan. 2002.

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**. Brasília, DF: Presidência da República, [2016]. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil\_03/Constituicao/Constituiçao.htm. Acesso em: 1 jan. 2017.

**Acesso restrito:**

Deve-se indicar o suporte em que está o material (Plataforma, E-book, Base de dados, etc.).

REALE, Miguel. **Lições preliminares de direito**. 27. ed. São Paulo: Saraiva, 2002. Plataforma Minha Biblioteca.

1. Trecho original: “Una aproximación al análisis de las infracciones concretas de terrorismo debe definir essas características generales que suponen el elemento diferencial de estos delitos.” (CANCO MELIÁ, 2010, p. 135). [↑](#footnote-ref-1)
2. As notas explicativas são usadas para comentários, esclarecimentos ou explanações, que não possam ser incluídos no texto. Deve-se utilizar o recurso automático de geração de notas do software processador de texto utilizado. As notas devem ser redigidas em Arial, tamanho 10, justificado, alinhadas, a partir da segunda linha da mesma nota, abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente e sem espaço entre elas. [↑](#footnote-ref-2)